

ALLEGATO A) - DISCIPLINARE DI SERVIZIO

*PER IL TRASPORTO AGEVOLATO
ALUNNI CON DISABILITA'
FREQUENTANTI IL CENTRO DE "LA NOSTRA FAMIGLIA" DI BOSISIO PARINI*

Art. 1 - OGGETTO

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento del trasporto di minori disabili residenti nel Comune di Giussano e frazioni, frequentanti le attività scolastiche, progettuali, riabilitative e terapeutiche presso il Centro Diurno dell'Associazione "La Nostra Famiglia" di Bosisio Parini, da parte dei Soggetti erogatori iscritti, a seguito di propria richiesta e procedura di validazione, all'apposito Albo comunale degli Enti accreditati (d'ora in poi "Vettori").

ART. 2 - CALENDARIO

Il trasporto deve essere garantito dai Vettori secondo il calendario definito annualmente dall'Ente Gestore del Centro Diurno, fino alla chiusura delle attività scolastiche e riabilitative/terapeutiche del Centro stesso (indicativamente da fine agosto/inizio settembre a fine luglio).

Il trasporto deve essere organizzato in modo tale da garantire il rispetto degli orari di ingresso alla struttura (indicativamente, per l'anno in corso, e nel caso specifico del Centro Diurno, ore 9 in ingresso e 15.45 in uscita).

ART. 3 - MODALITÀ DI ACCESSO E VALUTAZIONE DEL BISOGNO

Gli utenti accedono al servizio di trasporto in seguito ad istanza presentata al Servizio Sociale comunale.

Spetta al Servizio Sociale Comunale:

- attivare il percorso di valutazione del bisogno su richiesta della famiglia del minore interessato e, ove ne ricorrano le condizioni, stabilire l'ammissione al servizio;
- emettere il relativo voucher;
- fornire alla famiglia l'elenco degli Enti accreditati, per la libera scelta del Vettore da parte della famiglia stessa;
- monitorare e verificare la realizzazione degli interventi programmati da parte del Vettore scelto dalla famiglia;
- erogare periodicamente al Vettore il valore del relativo Voucher, calcolato ai sensi del successivo art. 13.

Spetta altresì al Servizio Sociale comunale la eventuale riformulazione dell'intervento in corso d'anno, se necessaria per mutate condizioni, con conseguente eventuale revoca o sostituzione del Voucher.

Il numero degli utenti interessati varia di anno in anno. Per il prossimo anno scolastico 2025/2026 sono previsti tre utenti, di cui uno con carrozzina.

ART 4 - VOUCHER

Il Voucher è emesso dal Servizio Sociale comunale in triplice copia (Comune - utente - Ente accreditato), e sottoscritto dall'Assistente Sociale e da un familiare di riferimento del minore interessato.

Nel Voucher per la frequenza al Centro Diurno sono riportati:

- Il Comune emittente,
- il numero progressivo identificativo del Voucher,
- i dati anagrafici dell'utente beneficiario (cognome-nome, indirizzo, codice fiscale, telefono),
- le generalità di un familiare di riferimento,
- eventuali annotazioni di carattere tecnico e/o sociale (ad esempio, presenza di carrozzina o altre particolari situazioni di rilievo...),
- la data di decorrenza e di scadenza del Voucher (di norma, coincidenti con l'intero anno scolastico, salvo diverse esigenze degli utenti),
- la frequenza giornaliera dei viaggi (di norma sia di andata che di ritorno, salvo diverse esigenze degli utenti),
- il controvalore complessivo di ciascun Voucher, da riconoscere al Vettore.

Nel Voucher per le attività riabilitative e terapeutiche sono riportati:

- Il Comune emittente,
- il numero progressivo identificativo del Voucher,
- i dati anagrafici dell'utente beneficiario (cognome-nome, indirizzo, codice fiscale, telefono),
- le generalità di un familiare di riferimento,
- eventuali annotazioni di carattere tecnico e/o sociale (ad esempio, presenza di carrozzina o altre particolari situazioni di rilievo...),
- la data di decorrenza e di scadenza del Voucher,
- il motivo del trasporto (terapia, ...),
- il luogo di partenza e il luogo di destinazione della persona da trasportare - via, numero civico, scala, interno, ...),
- l'orario richiesto di "arrivo a" destinazione - "partenza da" (es. appuntamento per visita alle ore 9:00...). L'orario di "partenza" è concordato dall'utente con l'operatore accreditato al momento della richiesta,
- la frequenza giornaliera dei viaggi 1 - 2 (solo andata o solo ritorno - andata e ritorno),
- la frequenza settimanale e/o mensile dei viaggi e specifica dei giorni (solo per trasporti continuativi),
- il numero di chilometri di percorrenza per viaggio (andata e ritorno sono considerati 2 viaggi - andata e ritorno, se in 2 momenti diversi della giornata sono 4 viaggi),

- numero dei viaggi (Definizione di VIAGGIO = tragitto dal luogo di partenza al luogo di destinazione - senza interruzione),
- il numero complessivo delle prestazioni da erogare (n. viaggi x frequenza giornaliera x giorni/mesi durata prevista),
- il numero complessivo dei chilometri previsti nel periodo considerato,
- il controvalore complessivo di ciascun Voucher, da riconoscere al Vettore.

ART. 5 - SCELTA DEL VETTORE

Il servizio di trasporto per mezzo di Voucher viene erogato mediante libera scelta della famiglia del minore tra gli Enti Accreditati.

ART. 6 - PRESA IN CARICO DEL VOUCHER E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

La richiesta di attivazione del servizio, con consegna di copia del relativo Voucher, sarà inoltrata al Vettore prescelto, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di inizio del servizio stesso, direttamente dalle famiglie interessate o, per casi particolari che necessitino di tale supporto, dal Servizio Sociale Comunale.

Entro le 24 ore successive al ricevimento della richiesta, il Vettore prescelto formalizza la propria disponibilità ad effettuare il trasporto richiesto.

Il Vettore comunica ai Servizi Sociali comunali, tramite e-mail, l'accettazione del Voucher e l'avvio delle prestazioni prima dell'inizio delle stesse, per permettere il necessario monitoraggio e le verifiche successive.

La mancata presa in carico della richiesta senza giustificato motivo comporta, previa formale contestazione, la cancellazione del Vettore dall'Albo degli Enti Accreditati, oltreché l'applicazione di una penale di € 100,00.=, compensata contabilmente in sede di liquidazione di altre spettanze o altrimenti addebitata, e l'obbligo di rimborso di eventuali danni accessori.

ART. 7 - RAPPORTI CON GLI UTENTI

I Vettori devono garantire:

- una propria sede operativa nel raggio di 30 km dai confini di Giussano;
- la possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì, tramite telefono, cellulare o mail;
- un referente del servizio sempre in grado di interloquire con gli utenti beneficiari e/o con i Servizi Sociali comunali.

I Vettori concordano direttamente con le famiglie interessate gli aspetti operativi del servizio non già declinati nel Voucher (a titolo esemplificativo: localizzazione della fermata dell'automezzo; raccolta informazioni sulle condizioni di salute dell'utente ed eventuali accorgimenti per la sua mobilitazione e trasporto; eventuale nominativo di uno o più referenti autorizzati ad accogliere l'utente trasportato al termine del servizio, ecc.).

Al riguardo concordano con i famigliari le modalità (telefono, cellulare di servizio, mail o altro) atte a garantire le reciproche comunicazioni con la necessaria tempestività.

I famigliari:

- sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché a comunicare tempestivamente e con congruo preavviso direttamente al Vettore prescelto ogni variazione che si renda necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato);
- sono altresì tenuti a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale comunale le eventuali variazioni significative del proprio stato di necessità allo scopo di consentire la rimodulazione del relativo Voucher.

ART. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I Vettori nel rispetto delle autorizzazioni/licenze previste per legge e degli standard di personale e mezzi di seguito indicati, possono organizzare il trasporto sia per singoli utenti sia collettivamente per più utenti, curando altresì:

- l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo,
- l'allacciamento delle cinture di sicurezza,
- il posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine,
- la sorveglianza durante il tragitto,
- l'accompagnamento all'interno della struttura, fino all'affidamento agli operatori della struttura (per l'andata) e al riaffidamento ai familiari o altro operatore di riferimento autorizzato dalla famiglia (per il ritorno).

ART. 9 - STANDARD RELATIVI AL PERSONALE

I trasporti di cui al presente Disciplinare devono essere effettuati mediante personale qualificato, con le seguenti caratteristiche:

- Gli autisti, muniti di patente di guida della categoria adeguata e di altri eventuali certificati di abilitazione professionale richiesti in relazione al mezzo utilizzato per l'effettuazione del servizio, devono avere almeno tre anni di esperienza in servizi analoghi;
- Gli accompagnatori, anch'essi con almeno tre anni di esperienza in servizi analoghi, devono mostrare particolare attitudine alla vigilanza, assistenza, accoglienza e sostegno sia durante la fase di salita e discesa degli utenti, che nella fase di permanenza sul mezzo durante il periodo del tragitto casa-struttura e viceversa.

Il personale impiegato deve essere:

- adeguatamente formato a cura e spese del Vettore e mantenere un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e diligenza professionale nei confronti di tutti i soggetti con cui interagisce;
- in grado di adottare misure di intervento per la gestione di imprevisti che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento del servizio (ad. es. utente a bordo con malessere, emergenze climatiche, etc.);
- munito di apposito cartellino identificativo.

In caso di assenza del personale, il Vettore è tenuto alla immediata sostituzione, a sua cura e spese, con altro personale avente le medesime caratteristiche di professionalità ed esperienza.

Nei confronti degli Operatori impegnati nei servizi, i Vettori sono obbligati ad osservare ed ottemperare agli obblighi stabiliti dai Contratti Nazionali di Lavoro e dalla normativa in materia assicurativa, infortunistica e previdenziale.

ART. 10 - STANDARD RELATIVI AGLI AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati dai Vettori devono essere:

- omologati per il trasporto di minori disabili e in regola con tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di circolazione stradale ivi compresa la copertura assicurativa RC;
- di classe ambientale non inferiore a Euro 6;
- dotati di tutte le attrezzature necessarie per consentire il trasporto anche di utenti in carrozzina o non deambulanti;
- idonei a garantire la sicurezza dei passeggeri e tenuti in perfetto stato di efficienza, compresi tutti i sistemi di bordo e le diverse attrezzature e dotazioni. I Vettori garantiscono la effettuazione di tutte le revisioni previste per legge e l'adozione di un proprio piano di manutenzione periodica atta ad assicurare la piena funzionalità dei mezzi stessi;
- dotati di telefono cellulare o di altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità occorse (ad es. in caso di incidenti), senza l'abbandono del veicolo e degli utenti trasportati;
- dotati di impianto di condizionamento dell'aria nonché di equipaggiamenti idonei in caso di condizioni meteorologiche avverse (catene e/o pneumatici da neve);
- riportare in modo visibile specifici loghi e/o scritte che permettano l'individuazione degli stessi.

I mezzi dovranno essere tenuti costantemente puliti ed in perfetto stato di decoro, nonché igienicamente idonei anche in relazione alle prescrizioni previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, il Vettore è tenuto ad avvisare immediatamente il Comune e gli utenti interessati e ad assicurare, a sue cure e spese, una tempestiva sostituzione degli stessi.

ART - 11 ALTRI OBBLIGHI DEI VETTORI

I Vettori sono tenuti:

- ad osservare le norme in vigore o emanate in corso di Accreditamento riguardanti la prevenzione e l'infortunistica, le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni), le norme sanitarie e anti inquinamento e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di che trattasi;
- applicare puntualmente la normativa in materia di trattamento dei dati personali come previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi previsti dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, in materia di lavoro a contatto con soggetti minori;
- garantire, trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'erogazione delle prestazioni di cui al presente Disciplinare anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi interni all'Ente, in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali;
- rispettare i principi e le norme contenuti nel Codice di Comportamento del Comune di Giussano, consultabile sul sito del Comune www.comune.giussano.mb.it/. I Vettori sono responsabili dell'osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti e/o altri operatori di cui dovesse avvalersi a qualunque titolo, nonché del rispetto delle norme

deontologiche e degli standard professionali inerenti alle attività/servizi svolti. L'Amministrazione si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste.

ART. 12 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILTA'

I Vettori devono stipulare e mantenere attiva per tutta la durata dell'Accreditamento, apposita polizza assicurativa R.C.T e R.C.O., ciascuna con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e limite di € 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di eventi dannosi che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento dei servizi, ivi compresi gli infortuni del conducente e la copertura globale dei trasportati.

Ogni responsabilità per danni, a persone o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi oggetto del presente Accreditamento, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dei Vettori.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità in relazione all'esecuzione delle attività connesse ai servizi di cui al presente Disciplinare.

ART. 13 - VALORE DEL VOUCHER E PAGAMENTI

Il valore del Voucher riconosciuto dal Comune di Giussano per lo svolgimento di attività riabilitative e terapeutiche, è così quantificato per ciascun utente trasportato:

MEZZO ATTREZZATO	1,20 €/km (0,75€/km + 0,45 €/km per oneri mezzo attrezzato e accompagnatore)
MEZZO NORMALE	0,90 €/km (0,75€/km + 20% per oneri per accompagnatore)

Il Comune provvede al pagamento ai soggetti erogatori accreditati dell'importo corrispondente al valore dei voucher riconosciuti ai singoli utenti, su presentazione di fattura corredata da apposito estratto conto mensile (vedasi art. 13.1) contenente i dati personali di ciascun utente servito e le prestazioni effettivamente rese, sino a concorrenza del valore complessivo previsto.

Il valore del Voucher riconosciuto dal Comune di Giussano per lo svolgimento annuale del servizio di trasporto per frequenza al Centro Diurno presso La Nostra Famiglia è così quantificato:

I° utente	II° utente	III° utente
€ 8.256,00 annuali, oltre IVA se dovuta, per il trasporto giornaliero di andata e ritorno.	€ 4.128,00 annuali, oltre IVA se dovuta, per il trasporto giornaliero di andata e ritorno.	€ 3.302,40 annuali, oltre IVA se dovuta, per il trasporto giornaliero di andata e ritorno.

I° utente	II° utente	III° utente
€ 4.128,00 annuali, oltre IVA se dovuta, per un solo trasporto giornaliero (solo andata o solo ritorno).	€ 2.064,00 annuali, oltre IVA se dovuta, per un solo trasporto giornaliero (solo andata o solo ritorno).	€ 1.651,20 annuali, oltre IVA se dovuta, per un solo trasporto giornaliero (solo andata o solo ritorno).

Detti importi sono stati calcolati forfettariamente a partire dal valore di 1,20¹ a kilometro e tenuto conto di:

- una media di 16 km a viaggio dal centro di Giussano (Piazzale Aldo Moro) alla sede del Centro di Bosisio Parini,
- una media di 43 settimane di servizio attivo, ovvero 215 giorni.
- una riduzione pari al 50% per il secondo trasportato e pari al 60% dal terzo trasportato.

Gli importi sopra indicati si intendono comprensivi di tutti i costi, obblighi e oneri previsti dal presente Disciplinare.

Il valore del Voucher sarà liquidato dal Comune in 11 rate mensili di pari importo.

In ogni caso in cui il trasporto, già in sede di emissione del Voucher o per eventi sopravvenuti (cambio di Vettore, dimissione dal servizio dell'utente, ecc.) abbia durata inferiore all'anno, l'importo del Voucher sarà riproporzionato in base ai mesi di svolgimento del servizio e con le seguenti regole:

- per servizi conclusi entro la prima quindicina del mese, riconoscimento di metà della relativa rata mensile;
- per servizi conclusi nel corso della seconda quindicina del mese, riconoscimento dell'intera rata mensile.

Non darà luogo a riduzione della rata mensile l'assenza temporanea di uno o più utenti (per malattia o altre condizioni personali). Il Vettore è comunque tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale le assenze degli utenti superiori alla settimana.

Al prolungarsi dell'assenza, è fatta salva la facoltà del Servizio Sociale di valutare e disporre la dimissione dal servizio con conseguente revoca del voucher, che sarà tempestivamente comunicata al Vettore.

La liquidazione delle rate mensili sarà effettuata dal Comune dietro presentazione di regolare fattura da parte del Vettore (elettronica, salvo eventuali esenzioni in capo all'Ente Accreditato, da documentare a cura dello stesso), corredata da copia del relativo Voucher e da apposito prospetto mensile riepilogativo dei trasporti effettuati.

La liquidazione avverrà previo accertamento della conformità del servizio reso e acquisizione del DURC - Documento Unico attestante la regolarità della posizione contributiva, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dal vettore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

È fatto assoluto divieto al Vettore di richiedere all'utenza, o comunque accettare, ulteriori compensi o forme di rimborso.

ART. 13.1 - GESTIONE DEL SERVIZIO VOUCHER PER ATTIVITÀ RIABILITATIVE E TERAPEUTICHE

Per quanto riguarda i voucher per attività riabilitative e terapeutiche, l'operatore accreditato registra ogni trasporto effettuato su apposite schede riepilogative, fornendo a cadenza mensile al Comune di Giussano una rendicontazione (estratto conto mensile) dei trasporti effettuati, con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo impiegato e del numero dei Km complessivamente percorsi.

¹ Al valore di € 0,75 riconosciuto da Regione Lombardia DGR 312 del 15/05/2023 per servizi di trasporto scolastico alunni disabili (STAD) rientranti nella medesima fascia kilomtrica, si è applicata una maggiorazione forfettaria di € 0,45, per tenere conto dei maggiori oneri derivanti dalla richiesta di mezzi attrezzati e con accompagnatore. Tale importo risulta essere in linea con l'accreditamento di Ambito.

Il soggetto trasportato o suo familiare attesta l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa, conservata presso la sede operativa del soggetto accreditato ed eventualmente esibita a richiesta del Comune.

La quantificazione dei km è preventivamente definita mediante l'utilizzo del sistema informatico Google Maps (o analogo sistema, es. www.viamichelin.it) accessibile sul Web, conteggiando il percorso partendo dal luogo in cui fisicamente si trova l'utente al luogo in cui deve essere trasportato e viceversa, per ogni trasporto effettuato.

Nell'emissione del voucher il Servizio Sociale potrà prevedere PER PIÙ TRASPORTI CONTINUATIVI, L'ABBINAMENTO DI PIÙ SOGGETTI CON LA MEDESIMA DESTINAZIONE (andata o ritorno) nello stesso giorno e nello stesso orario nello stesso periodo di validità: in tal caso il valore del voucher cumulativo, salvo diversi accordi diretti con il Comune per casi particolari (per logistica e gravità dell'utenza) è pari al valore di 1 soggetto trasportato, calcolato sul percorso più lungo da effettuare, maggiorato del 50% per il secondo trasportato e del 30% per il terzo. Anche in caso di assenza di 1 dei trasportati il valore del voucher così determinato verrà contabilmente riconosciuto.

OLTRE IL TERZO TRASPORTATO, IL VALORE DEL VOUCHER SARÀ DETERMINATO IN VIA FORFETTARIA IN BASE ALLA FREQUENZA ED ALLE CARATTERISTICHE DEL TRASPORTO, IN UN OTTICA DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI DISPONIBILI.

La scelta dell'operatore, anche in tal caso, sarà comunque effettuata dalle famiglie degli utenti in accordo tra loro, con l'ausilio del Servizio Sociale Comunale per i soli aspetti logistici ed i contatti materiali.

ART. 14 - REVISIONE VALORE VOUCHER

I valori del Voucher indicati nel precedente articolo 13 sono fissi per tutta la durata dell'accreditamento, fatto salvo l'adeguamento Istat (FOI) a partire dal 01/09/2026, se richiesta dal Vettore.

Tale revisione potrà essere riconosciuta in misura pari alla variazione media delle variazioni mensili dei precedenti 12 mesi dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati FOI-senza tabacchi (ovvero, in prima applicazione, in misura pari al valore medio del suddetto indice FOI riferito al periodo settembre 2025 - agosto 2026)

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia, nonché al Codice Civile, in quanto applicabile.

Giussano, li _____