

ALLEGATO B) - PATTO DI ACCREDITAMENTO

**PER IL TRASPORTO AGEVOLATO
ALUNNI CON DISABILITA'
FREQUENTANTI LA NOSTRA FAMIGLIA DI BOSISIO PARINI**

Il presente patto disciplina l'Accreditamento, presso il Comune di Giussano, dei Soggetti profit e non profit che intendono svolgere il trasporto agevolato di alunni con disabilità residenti nel Comune di Giussano frequentati "La Nostra Famiglia" di Bosisio Parini ed in possesso di un Voucher rilasciato dai Servizi Sociali comunali.

Ciò premesso, il giorno _____ dell'anno _____ presso la sede del
Municipio di Giussano,

TRA

Il Dirigente del Comune di Giussano (MB) _____
nato a _____ il _____
Codice fiscale _____ titolare di certificato di firma digitale in corso di
validità e con scadenza il _____, domiciliato per la carica in
Giussano, Piazzale Aldo Moro n. 1, il quale interviene ed agisce, in forza del Decreto Sindacale
_____, in nome e per conto del
Comune di Giussano, codice fiscale n. 01063800153, P.IVA 00703060962, indirizzo pec:
protocollo@pec.comune.giussano.mb.it, di seguito indicato come **COMUNE**,

E

Il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ codice fiscale _____
legale rappresentante di _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
Indirizzo pec _____ di seguito indicato come **ENTE ACCREDITATO**,

a seguito della determinazione dirigenziale n. ____ del _____ con la quale è stata validata la relativa domanda di Accreditamento per il “Trasporto agevolato di alunni con disabilità frequentanti La Nostra Famiglia di Bosisio Parini”

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO

L'Ente Accreditato si impegna a svolgere le prestazioni previste dal Bando di Accreditamento, indetto con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ e dal relativo Disciplinare di Servizio, qui integralmente richiamati quali parti integranti e sostanziali.

Sulla base della propria capacità organizzativo/gestionale l'Ente Accreditato si impegna a svolgere dette prestazioni come segue (*barrare la casella di interesse*):

trasporti gestibili	scadenza accreditamento richiesta
per tutti i beneficiari di voucher comunale che ne facciano richiesta	Fino alla naturale scadenza dell'Accreditamento prevista dal Bando (31 dicembre 2029)
per il seguente numero massimo di beneficiari di voucher comunale_____	Fino alla scadenza anticipata del_____

Con la sottoscrizione del presente patto l'Ente Accreditato:

- si impegna a mantenere, per tutto il periodo di vigenza dell'Accreditamento, i requisiti richiesti per l'Accreditamento medesimo;
- si impegna ad erogare i servizi nel rispetto di tutti gli standard declinati nel relativo Disciplinare di Servizio, avvalendosi di personale qualificato e mezzi idonei;
- si impegna ad applicare tutte le norme previste dalla legislazione vigente per il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016;
- si impegna ad effettuare tutti gli adempimenti a suo carico previsti dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna ad adottare ed attuare apposito piano di manutenzione periodica degli automezzi utilizzati a tutela degli utenti ed operatori;
- si impegna a dotarsi ed a mantenere attiva, per tutto il periodo di vigenza dell'Accreditamento, polizza assicurativa R.C.T e R.C.O., ciascuna con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e limite di € 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di eventi dannosi che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento dei servizi, ivi compresi gli infortuni del conducente e la copertura globale dei trasportati, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in relazione all'esecuzione delle attività connesse ai servizi di cui al presente Disciplinare;
- accetta, per tutto il periodo di vigenza dell'accreditamento, il sistema tariffario previsto dal relativo Disciplinare di Servizio, non suscettibile di incremento fatto salvo l'adeguamento Istat;
- accetta la procedura di assegnazione del Voucher per il trasporto in oggetto prevista dal Comune di Giussano;

- accetta i sistemi di rendicontazione e le modalità di pagamento del voucher indicate nel Disciplinare di Servizio e si impegna a trasmettere all'Ente accreditante la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziati e tutte le informazioni necessarie per la richiesta del DURC al fine della liquidazione della nota contabile;
- accetta le attività di verifica e di controllo dei requisiti e dell'appropriatezza e qualità delle prestazioni da parte del Comune;
- accetta e si impegna a rispettare ogni altra disposizione prevista dal Bando e dal Disciplinare di servizio, qui integralmente richiamati.

Si dà atto che l'Ente Accreditato ha provveduto a consegnare al Comune:

- copia del Disciplinare di servizio sottoscritto per piena e incondizionata accettazione;
- comunicazione dati relativi al proprio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, nonché Responsabile Trattamento dati personali;
- copia della Polizza di assicurazione R.C.T. e R.C.O.;
- copia del piano di manutenzione periodica degli automezzi.

Art. 2 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Giussano si impegna al pagamento del valore del Voucher riconosciuto ai singoli utenti, con le modalità indicate negli artt. 13 e 14 del Disciplinare di servizio, entro 30 giorni dal ricevimento del documento contabile e relativi allegati.

Le modalità di pagamento avvengono nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari".

Art. 3 - CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Giussano ha facoltà di controllo e vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sulle prestazioni rese dall'Ente Accreditato.

In particolare, la vigilanza ed il controllo si esercitano per verificare che l'Ente Accreditato:

- mantenga il possesso dei requisiti di Accreditamento previsti dal relativo Bando e da eventuali ulteriori norme di legge in materia di requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione eventualmente introdotti successivamente all'apertura del Bando medesimo;
- rispetti gli impegni ed oneri assunti con l'accettazione delle prescrizioni contenute nello specifico Disciplinare di servizio, garantendo il livello quali-quantitativo degli interventi e la loro corrispondenza ai contenuti del Voucher.

A tal fine il Comune si riserva la facoltà di chiedere all'Ente Accreditato notizie dettagliate, documentazioni e relazioni inerenti ai servizi resi, nonché di effettuare apposite rilevazioni di gradimento del servizio presso gli utenti interessati.

L'Ente Accreditato si impegna formalmente a fornire tempestivamente al Comune le informazioni e/o documentazione richieste.

ART.4 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'Accreditamento avrà validità fino al 31 dicembre 2029, salvo diverso limite temporale anteriore dichiarato e motivato dall'Ente Accreditato (*cf. art. 1*).

Alla scadenza del primo biennio, l'Ente Accreditato sarà chiamato a certificare il permanere dei requisiti generali e speciali e degli standard richiesti dal Disciplinare di servizio. Verificata la permanenza di detti requisiti, il Patto di Accreditamento sarà rinnovato per un ulteriore periodo di 24 mesi o comunque sino allo scadere della validità prevista dal presente bando.

In ogni caso l'Ente Accreditato si impegna, e assume formale obbligo, a comunicare al Comune qualsiasi variazione significativa intervenuta rispetto al possesso dei requisiti dichiarati per l'Accreditamento.

ART. 5 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Dopo la presa in carico del Voucher e della relativa utenza, ai sensi dell'art. 6 del Disciplinare di servizio, la sospensione temporanea dei servizi senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte a garantire comunque il trasporto, comporta l'applicazione in capo all'Ente Accreditato di una penale di € 50,00 per ogni trasporto non effettuato.

Art.6 - RINUNCIA ALL'ACCREDITAMENTO

L'Ente Accreditato può rinunciare all'erogazione dei servizi in regime di Accreditamento, dandone formale comunicazione al Comune e all'eventuale utenza in carico con preavviso di almeno 60 giorni.

ART. 7 - REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

L'Accreditamento può essere revocato ed il Patto di Accreditamento risolto, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti necessari per l'Accreditamento stesso, come previsti dal relativo Bando;
- mancata presa in carico degli utenti titolari di voucher, senza giustificato motivo;
- interruzione definitiva dei servizi presi in carico, senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi derivanti dall'Accreditamento, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Giussano;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- impiego di personale professionalmente non idoneo o qualificato, insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto;
- elevata percentuale (oltre il 25%) di esito negativo delle valutazioni di qualità (customer satisfaction) da parte dei fruitori dei servizi e/o perdurare delle situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di contestazione formale degli addebiti mediante raccomandata A/R.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dell'Ente accreditato devono pervenire al Comune di Giussano entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La revoca dell'Accreditamento produce la cancellazione dall'Albo degli Enti Accreditati, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni, e l'impossibilità di ripresentare domanda di Accreditamento per un anno.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a risolvere, con spirito di reciproca collaborazione, tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di vigenza del presente Patto di Accreditamento.

Per tutte le controversie tra le parti non diversamente componibili sarà competente il Foro di Monza.

Letto, confermato e sottoscritto

Giussano, li _____

**II LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ENTE ACCREDITATO**

**II DIRIGENTE
DEL COMUNE DI GIUSSANO**