

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ESPOSITIVI/VENDITA IN CASETTE NATALIZIE
"VILLAGGIO NATALIZIO" – EDIZIONE 2026 – PARCO "ORIANA FALLACI"

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 30/07/2026, il Comune di Giussano, quale Distretto Urbano del Commercio, in occasione delle festività natalizie, intende organizzare una manifestazione denominata "Villaggio natalizio – edizione 2026 " nel periodo compreso tra il 28 novembre 2026 ed il 06 gennaio 2027 assegnando, a seguito del presente avviso pubblico, strutture in legno "casette" che verranno installate presso il Parco "Oriana Fallaci" di Giussano, in spazi limitrofi alla pista di pattinaggio.

1. ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA

- a) L'organizzazione dell'iniziativa e la conseguente assegnazione avverranno a cura del Servizio Commercio/Suap del Comune di Giussano.
- b) È facoltà dell'Amministrazione assegnare un numero inferiore di casette, rispetto a quello indicato, sulla base della disponibilità delle stesse, nonché differire la data di inizio della manifestazione e/o anticipare il termine di conclusione della stessa, sulla base di valutazioni insindacabili di interesse pubblico.
- c) Le casette in assegnazione saranno n. 10 con dimensione pari a 3,00 mt. x 2,00 mt., provviste di illuminazione interna.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- attività commerciali ed artigianali del settore alimentare e non alimentare;
- operatori diversi (es. hobbisti, artisti);
- associazioni con sede nel Comune di Giussano.

Sono esclusi gli operatori economici che svolgono attività di somministrazione alimenti, bevande.

3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN VENDITA

Tabella merci ammesse e vietate nelle casette natalizie

CATEGORIA	MERCI AMMESSE (esempi)	Condizioni	MERCI VIETATE
Artigianato/ Commercio	- Giocattoli - Articoli tessili e abbigliamento - Libri, quadri - Candele, oggetti in cera - Sculture e prodotti in ceramica, terracotta, pietre, ecc. - Articoli da regalo	Devono essere coerenti con il tema natalizio e rispettare la decorosità e la sicurezza dello spazio espositivo.	- Munizioni, giocattoli da guerra, freccette, pistole ad acqua, ecc. - Biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie - Merci offensive al pubblico decoro - Palloncini - Merci tipiche dei mercati settimanali - Apparecchi elettrici ed Elettronici (elettrodomestici, TV, Hi-Fi)
Alimentare	- Nocciole, miele, olio, castagne e derivati	Ammessa solo la promozione, vendita	- Bevande industriali o della Grande distribuzione

	- Dolci, torte, prodotti gastronomici - Frutta secca - Formaggi, salumi - Funghi e tartufi - Vino e distillati - Pane e prodotti da forno - Caramelle, cioccolato	e degustazione di prodotti di buona qualità. Vietata la vendita di bevande. Necessarie tutte le autorizzazioni sanitarie e fiscali.	- Prodotti non conformi alle norme igienico-sanitarie o privi di certificazioni
Generale	Prodotti coerenti con lo spirito e il tema natalizio e con la valorizzazione del territorio	Vietata la vendita di prodotti diversi da quelli indicati nella domanda approvata. Gli operatori devono rispettare le normative su sicurezza, marchio CE, proprietà intellettuale e fiscalità.	Tutti gli articoli non attinenti al carattere natalizio della manifestazione.

Per gli alimentari la vendita sarà consentita solo per prodotti confezionati al fine di garantire i requisiti in materia igienico-sanitaria.

È vietata l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione da redigersi sul modello allegato al presente avviso (ritirabile, altresì, presso l'ufficio commercio/SUAP) e/o da scaricare dal sito internet istituzionale www.comune.giussano.mb.it a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino al 30/10/2026, tramite:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it indicando il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL VILLAGGIO NATALIZIO – EDIZIONE 2026";
- Posta elettronica ordinaria, al seguente indirizzo: commercio@comune.giussano.mb.it indicando il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL VILLAGGIO NATALIZIO – EDIZIONE 2026";
- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Giussano.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo diverso rispetto a quelli sopra indicati.

La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà inoltre essere corredata, dalla seguente necessaria documentazione:

- a) fotocopia documento identità;
- b) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà che attesti il possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, come da modello "A" allegato al presente avviso.

5. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le cassette adibite al Villaggio Natalizio saranno assegnate agli operatori che ne faranno richiesta.

Saranno esaminate le domande pervenute fuori termine solo ed esclusivamente nel caso in cui le domande presentate nei termini siano in numero inferiore rispetto agli spazi espositivi da assegnare.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Essendo il Comune di Giussano Distretto Urbano del Commercio, verrà data priorità alle domande presentate da commercianti ed artigiani con sede in Giussano in relazione alla data di iscrizione alla Camera di Commercio (*max 5 punti*), come di seguito indicato:

- unità locale presente sul territorio del Comune di Giussano da meno di 10 anni: 1 punto
- unità locale presente sul territorio del Comune di Giussano da almeno 10 anni e fino a 20 anni: 3 punti
- unità locale presente sul territorio del Comune di Giussano da oltre 20 anni: 5 punti

A seguire verranno valutate le domande presentate dagli altri operatori.

L'assegnazione degli spazi avverrà considerando quanto segue:

- valutazione della qualità e dell'originalità della proposta (*max 5 punti*)
- attività artigianali aventi ad oggetto prodotti tipici del territorio (*max 5 punti*)
- vendita di articoli natalizi (*max 4 punti*)

In caso di domande superiori al numero di casette disponibili, il Comune potrà programmare una rotazione per permettere la partecipazione al maggior numero possibile di richiedenti.

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione avverrà in base alla data di presentazione della domanda.

Le istanze saranno valutate da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Economico Finanziario e Servizi alla Cittadinanza, dall'Assessore al Commercio e Attività Produttive e da un rappresentante della Commissione Comunale Attività Produttive, oltre ad un funzionario del Servizio Commercio/Suap che avrà funzioni di segretario.

L'ufficio Commercio/Suap procederà all'istruttoria delle domande pervenute entro il termine assegnato e alla comunicazione ai partecipanti.

6. LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI NATALIZIE

L'attività di esposizione/vendita di prodotti si svolgerà presso il Villaggio Natalizio che sarà allestito nel Parco "Oriana Fallaci" a Giussano.

GIORNI DI APERTURA:

- sabato 28 novembre – domenica 29 novembre 2026
- sabato 05 dicembre – domenica 06 dicembre – lunedì 07 dicembre – martedì 08 dicembre 2026
- sabato 12 dicembre – domenica 13 dicembre 2026
- sabato 19 dicembre – domenica 20 dicembre 2026
- sabato 26 dicembre – domenica 27 dicembre 2026
- sabato 03 gennaio – domenica 04 gennaio – lunedì 05 gennaio – martedì 06 gennaio 2027

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

L'orario di apertura al pubblico sarà dalle ore 10:00 alle ore 19:00, con possibilità di protrarre l'orario sino alle 22:00 salvo diverse esigenze degli operatori. Agli operatori ed ai loro collaboratori è consentita la permanenza nella postazione a decorrere dalle ore 9:00.

7. COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONI

Al termine dell'istruttoria di cui al punto 5, l'ufficio Commercio/Suap provvederà alla redazione dell'elenco degli assegnatari tenendo conto dei punteggi attribuiti alle domande.

La pubblicazione dell'elenco avverrà sul sito ufficiale del Comune di Giussano a cui seguirà comunicazione ai singoli partecipanti assegnatari. L'organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello spazio in un primo momento assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivi di esclusione:

- a) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- b) l'assenza di uno degli allegati necessari di cui al punto 4 del presente avviso;
- c) la presentazione della domanda fuori termine, salvo quanto previsto al punto 5).

9. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

- a) La concessione non è subordinata al pagamento del canone di occupazione per il periodo assegnato. I costi saranno assunti in via straordinaria e sperimentale dal Comune di Giussano su apposito capitolo del bilancio comunale.
- b) È fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura dei mercatini. Gli espositori hanno, altresì, l'obbligo di effettuare la pulizia finale al termine dell'utilizzo.
- c) L'operatore che, dopo aver ottenuto la concessione della "casetta", non potesse prendere parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto almeno 3 giorni prima dell'apertura dei mercatini, indicandone e documentandone i motivi.
- d) I partecipanti dovranno osservare le vigenti normative fiscali.

10. MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

- a) L'assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle antincendio.
- b) L'allestimento dello spazio espositivo dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine e al tema natalizio della manifestazione.
- c) Il villaggio natalizio sarà aperto, nei giorni indicati al punto 6) dalle ore 10:00 alle ore 19:00, con possibilità di protrarre l'orario sino alle 22:00.
- d) Gli spazi espositivi dovranno essere aperti con la presenza dell'espositore, o di un suo incaricato munito di delega, per tutto l'orario previsto. In caso di inosservanza del già menzionato orario, salvo che ricorrano fondati motivi da comunicare tempestivamente all'Ufficio Commercio/Suap, l'Ufficio potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione ed alla successiva riassegnazione dello spazio espositivo.
- e) Il titolare dell'occupazione dovrà essere munito della concessione, rilasciata dall'Ufficio competente, con l'indicazione delle generalità dell'espositore e della postazione assegnata.
- f) L'espositore è garante della corrispondenza degli oggetti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché unico responsabile della conservazione e custodia degli stessi.
- g) È fatto obbligo al concessionario di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

11. RESPONSABILITA'

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto. L'espositore, inoltre, è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti ulteriori, dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello spazio espositivo. Le eventuali spese di ripristino saranno a carico dello stesso, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni riguardanti la merce e i prodotti in vendita presenti negli spazi espositivi.

12. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare, sono tassativamente proibiti:

- a) l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- b) l'occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;
- c) l'esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;
- d) il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio espositivo / casetta;
- e) l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive e il relativo suolo di pertinenza;
- f) l'esposizione di merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- g) merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni e simili.

Sono vietate, inoltre, nell'ambito di ogni casetta, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti. L'inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l'immediata chiusura dello spazio espositivo.

13. INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni possono essere acquisite presso: Comune di Giussano – Servizio Commercio/Suap – Tel. 0362/358233, dalle ore 9:00 alle ore 12:00; e-mail: commercio@comune.giussano.mb.it.

14. DISPOSIZIONI FINALI: "VILLAGGIO NATALIZO - EDIZIONE 2026"

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Giussano.

Il Comune potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di non iniziare, di ridurre, annullare e/o chiudere anzitempo la manifestazione senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Il Comune di Giussano si riserva, infine, di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento dell'iniziativa. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell'avviso.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Commercio/Suap del Comune di Giussano per la finalità di gestione del presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. La presentazione della domanda da parte dei soggetti interessati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative al presente avviso.

Giussano, 11 settembre 2026



IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Dott. Alberto Rivolta¹